

¿Listos para la temporada de huracanes?



Tener un plan de acción claro, antes de que un huracán o tormenta se presente, puede ayudar a su organización a minimizar el daño a las personas y a la propiedad.

La siguiente lista general de Comprobación le puede ayudar a asegurarse de que tiene todo listo para enfrentar la temporada de huracanes de este año.

Pólizas

No iniciado

En progreso

Completado

Organice todos sus documentos e información crítica, como sus pólizas de seguro, de tal manera que sean fácilmente accesibles cuando se necesiten.

Asegúrese de entender las coberturas de sus pólizas (límites, deducibles, exclusiones).

Determinar si el riesgo de inundación y/o daño por agua a consecuencia del huracán, está cubierto o excluido dentro de su cobertura.

Examinar los detalles de la cobertura sobre la interrupción de negocio.

Determinar si su póliza presenta coaseguro y su distribución de riesgo, en dicho caso.

Verificar el valor de su propiedad en la póliza.

Revisar los bienes asegurados dentro de su póliza.



Controles de seguridad, para disminuir la pérdida

No iniciado En progreso Completado

Identifique ubicaciones propias, de sus clientes y de sus proveedores que puedan ser afectadas directa o indirectamente por el huracán.

Establezca por escrito y revise los planes y/o procedimientos para mitigar los daños a la propiedad antes, durante y después de un huracán.

Verifique que los equipos de seguridad operados por batería estén disponibles y operando.

Identifique recursos necesarios de protección (vallas de seguridad, barreras, mano de obra adicional, entre otros), con el fin de preservar al máximo la propiedad.

Actualice las listas de teléfonos de los contratistas necesarios para la restauración de su propiedad.

Respalde su información regularmente y de ser posible, almacene sus respaldos en una ubicación alterna fuera del sitio.

Notifique a las autoridades locales si la propiedad quedará deshabitada, o si estará presente un guardia o servicio de seguridad, en caso de advertencia de huracán.



Evaluar la continuidad del negocio

No iniciado En progreso Completado

Revise y actualice el plan de continuidad de negocio en base a los impactos potenciales dentro y fuera de la zona de riesgo, que pudieran interrumpir su negocio.

Verifique los planes de continuidad de negocio de sus proveedores.

Evalúe los posibles impactos y oportunidades en el servicio al cliente.

Contacte instituciones gubernamentales locales y servicios de emergencia para establecer niveles y procedimientos de respuesta.

Identifique y priorice las operaciones críticas de negocio, para saber en qué orden restablecerlas.

Coordine con otras empresas locales, posibles esfuerzos de recuperación post huracán.

Evalúe los procedimientos de gestión de crisis y las acciones de respuesta ante los diferentes niveles de severidad que puedan impactar.

Desarrolle mensajes y comunicaciones para proveedores, clientes, y empleados con respecto a las políticas y procedimientos de huracanes.

Desarrolle procedimientos para comunicarse con sus empleados, proveedores y clientes después de un desastre natural.



Plan de seguridad para empleados

No iniciado En progreso Completado

Revise los planes de evacuación y actualice la información de contacto de empleados, vendedores, proveedores, clientes, contratistas y demás contactos importantes.

Asegúrese de que todos los empleados sean conscientes de las políticas y procedimientos de emergencia.

Prepare provisiones, agua potable y otros suministros, suficientes, para los empleados que se queden en la propiedad, durante un huracán.

Realice arreglos para que los empleados trabajen de forma remota cuando sea necesario.

Establezca procedimientos para ofrecer información a los empleados antes, durante y después de un huracán.



Evaluar preparación de las reclamaciones

	No iniciado	En progreso	Completado
Revise y actualice los procedimientos para la recolección y procesamiento de reclamaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Determine si todos los valores de los activos están al día para reflejar los valores actuales de las posibles reclamaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reúnase con sus aseguradores para establecer protocolos de gestión de reclamaciones y determinar quién le representará en el ajuste de las reclamaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asegure y tenga respaldo de los registros financieros. Mantenga un seguimiento detallado de todas las solicitudes de documentación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haga un inventario y tome fotografías al interior y exterior de la propiedad, antes y en su caso, después del huracán para poder evaluar los daños.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>